

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DI ARIZZANO E VIGNONE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO

Delibera n°

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI DI ARIZZANO E VIGNONE ED I COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE STESSA PER LE FUNZIONI DI CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA. APPROVAZIONE REGOLAMENTO.

L'anno DUEMILAVENTITRE, il giorno DUE del mese di AGOSTO, alle ore 18.30 si è regolarmente adunato, previa notifica e recapito in tempo utile di avviso scritto a tutti i Componenti, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto, in sessione ordinaria di 1° convocazione ed in seduta pubblica il Consiglio dell'Unione in oggetto indicata.

Fatto l'appello nominale, risultano:

Nominativo	Presente	Assente
CALDERONI Enrico (Sindaco Arizzano)	X	
CERUTTI Luisa (consigliere maggioranza Arizzano)		X
PELOSI Rosanna (consigliere maggioranza Arizzano)	X	
ARCHETTI Giacomo Maurizio (Sindaco Vignone)	X	
SENA Fabrizio (consigliere maggioranza Vignone)	X	
MANNI Sergio (consigliere minoranza Vignone)	X	
TOTALE	5	1

Per la validità della seduta consiliare è necessario che siano presenti almeno la metà dei consiglieri assegnati, senza computare a tal fine il Presidente;

I consiglieri presenti sono: 5

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott.ssa MARINO Paola ai sensi di quanto stabilito dall'art. 29 dello Statuto, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente ARCHETTI Giacomo Maurizio, previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, ai sensi dell'art. 13 comma 11 dello Statuto, il Consiglio dell'Unione passa alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

L'ASSEMBLEA DELL'UNIONE

PREMESSO CHE i Comuni di Arizzano, Premeno e Vignone, avevano aderito alla centrale di committenza del Comune di Verbania con proprio atto di consiglio n° 25 in data 14.12.2018;

DATO ATTO che il Comune di Premeno ha deliberato con proprio atto di Consiglio n° 22 in data 25.06.2019 il recesso dall'Unione montana a far data dal 1° gennaio 2020;

PRESO ATTO che occorre rinnovare l'adesione alla Centrale Unica di Committenza – CUC – con il Comune di Verbania convenzione mediante l'approvazione del nuovo regolamento allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale

VISTO lo schema di convenzione ed il regolamento attuativo, ai sensi del citato articolo 33 comma 3 bis del D. L.gs. n. 163/2006 e s.m.i, della Centrale Unica di Committenza;

RITENUTO necessario approvare la convenzione ed il relativo regolamento per l'espletamento delle funzioni di centrale unica di committenza;

CONSIDERATO che il Segretario dell'Unione, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i., ha dichiarato la conformità del presente atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

IL PRESIDENTE

pone quindi in votazione l'O.d.G. con il seguente risultato:

Presenti e votanti.n°:	5
Astenutin°:	0
Voti favorevoli....n°:	5
Voti contrarin°:	0

Pertanto, sulla base delle risultanze della votazione di cui sopra, l'Assemblea

DELIBERA

- 1) di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare la convenzione ed il relativo regolamento per l'espletamento delle funzioni di centrale unica di committenza disciplinante le funzioni, le attività e i rapporti tra il Comune di Verbania e l'Unione di Comuni di Arizzano e Vignone e i Comuni aderenti alla stessa allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di trasmettere il presente atto al Comune di Verbania;
- 4) di trasmettere il presente atto ai Comuni di Arizzano e Vignone;
- 5) di autorizzare il presidente pro-tempore, sig. Giacomo Maurizio Archetti a sottoscrivere la convenzione;
- 6) 5) di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi di legge con votazione successiva espressa nei modi di cui sopra;

CONVENZIONE PER L'ADESIONE ALLA CENTRALE DI ACQUISTI DEL COMUNE DI VERBANIA

tra

1. Il **Comune di Verbania**, con sede in Piazza Garibaldi 15, codice fiscale 00182910034 in persona del Sindaco *pro-tempore* Silvia Marchionini
2. L'Unione montana dei Comuni di Arizzano e Vignone, con sede in Arizzano (VB) corso Roma, 1, codice fiscale 02440100036 in persona del Presidente *pro-tempore* Sig. Giacomo Maurizio Archetti;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio n. 25 del 14.12.2018 l'Ente ha aderito alla Centrale Acquisti promossa da diversi Comuni e avente quale Comune Capofila il Comune di Verbania mediante stipula di apposita convenzione;
- l'art.12 della Convenzione stabiliva una durata di 4 anni dalla sottoscrizione della stessa con possibilità di proroga per ulteriori 4 anni;
- i Comuni che hanno costituito la centrale hanno rinnovato con modifiche per ulteriori cinque anni la loro convenzione;
- L'art. 6, comma 2 della Convenzione prevede che la Centrale Acquisti sia aperta all'adesione anche di altri Enti interessati mediante apposite convenzioni, con compiti e rapporti finanziari determinati dall'organo di governo della centrale;
- La Conferenza dei Sindaci, organo di governo della centrale, nella seduta del 26.06.2018 ha previsto un contributo economico a carico dell'Ente convenzionato pari all'1% dell'importo dell'appalto fino a 200.000 euro di importo complessivo della gara, allo 0,50% per importi superiori a 200.000,00 e fino a 500.000,00 euro, allo 0,20% per importi superiori a 500.000,00 e fino a 1.000.000,00 di euro, allo 0,05% per importi superiori 1.000.000,00 e fino a un massimo di 20.000.000,00 di euro, importo oltre quale non è richiesto ulteriore contributo precisando che gli importi di ciascuna fascia si sommano con l'importo della fascia precedente e sono IVA esclusa se dovuta, e che in caso di gare aggregate, l'importo dovuto sarà maggiorato del 20% per ciascun ente aggiuntivo con ripartizione della spesa proporzionale.

La Conferenza dei Sindaci, organo di governo della centrale, nella seduta del 05.09.2017 ha previsto che il contributo economico possa essere sostenuto parzialmente o totalmente mediante conferimento di personale con modalità da concordare con il Responsabile della Centrale Acquisti.

- La Conferenza dei Sindaci, organo di governo della centrale, nella seduta del 26/07/2021 si è espressa favorevolmente al rinnovo del convenzionamento con gli Enti terzi;
- Il Comune di Verbania sottoscrive la presente Convenzione in quanto ai sensi dell'art. 3, comma 1, della convenzione di costituzione della Centrale, è individuato come Ente capofila ed è responsabile dell'attuazione della Convenzione stessa.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione trova applicazione, per quanto compatibile, la convenzione regolante i rapporti tra i comuni che hanno istituito la centrale e approvata dal comune di Verbania (Capofila) con delibera di C.C. n. 7 del 16 gennaio 2021.

Tutto ciò premesso, tra le parti,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 - Premesse

Le premesse di cui sopra sono parte integrante della presente Convenzione.

ARTICOLO 2 - Oggetto

1. L'Ente convenzionato aderisce alla Centrale Acquisti ai sensi dell'art. 6, comma 2 della Convenzione approvata dai Comuni aderenti e sottoscritta con documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della L. 241/1990 e s.m.i.;
2. Con la sottoscrizione della presente Convenzione la Centrale Acquisti mette a disposizione dell'Ente convenzionato i servizi in materia di acquisti di lavori, servizi e forniture come meglio precisati successivamente.

ARTICOLO 3 - Ambito di applicazione

La presente convenzione si applica a tutte le procedure di gara in cui è necessario svolgere una procedura comparativa tra più operatori economici, senza alcuna distinzione di valore, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

La Centrale Acquisti, qualora ne sussistano i presupposti, può agire anche ricorrendo a un proprio mercato elettronico.

ARTICOLO 4 – Il Responsabile del procedimento di gara ed il Referente

1. Per la gestione delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, è nominato presso la Centrale Acquisti un responsabile del procedimento della gara.
2. Al responsabile del procedimento di gara competono tutte le funzioni e le attività previste dal D. Lgs. n. 50/2016.
3. L'Ente convenzionato nomina un responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.

Lgs. n. 50/2016 competente solo per le fasi della procedura che non ricadono nella competenza della Centrale Acquisti. Il responsabile del procedimento svolge la funzione di referente nei rapporti tra l'Ente convenzionato e la Centrale Acquisti e collabora con il Responsabile del procedimento di gara, nel rispetto delle disposizioni normative previste dal D. Lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 5 – Compiti della Centrale Acquisti

1. Fermi restando i compiti e gli adempimenti di cui al precedente art. 4, la Centrale Acquisti:
 - riceve dall'Ente convenzionato la richiesta di predisposizione della gara redatta secondo lo schema predisposto dalla Centrale Acquisti, con allegati alla stessa, i documenti necessari (delibera/determina di approvazione progetto, documenti tecnico - progettuali, verifica e validazione del progetto, determina a contrarre, ecc...) per l'elaborazione del bando o della lettera d'invito e di tutti i suoi allegati;
 - verificata la completezza della documentazione trasmessa, procede alla redazione degli atti di gara compresi il bando di gara o la lettera d'invito, del disciplinare e della modulistica in genere.
 - procede alla pubblicazione del bando e di tutti gli atti tecnici forniti in formato elettronico, sul profilo del committente oltre che alla pubblicità legale. Resta fermo l'onere in capo all'Ente convenzionato di pubblicare un link agli atti di gara sul proprio sito internet;
 - riceve le domande/offerte dei concorrenti;
 - nomina la commissione di aggiudicazione in caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - verifica il possesso dei requisiti di capacità generali, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
 - procede con il soccorso istruttorio, quando necessario, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - redige i verbali di gara;
 - in caso di offerte anomale trasmette all'Ente convenzionato la documentazione giustificativa presentata dal concorrente per la valutazione a cura del responsabile del procedimento;
 - effettua le pubblicazioni di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, alle quali l'Ente convenzionato sul proprio sito, sezione amministrazione trasparente, rimanda con apposito link;

- provvede all'aggiudicazione dell'appalto;
 - procede alle comunicazioni, previste dalla normativa vigente, agli operatori economici partecipanti alla procedura;
 - cura la fase della post-informazione dell'esito della gara secondo le stesse modalità di pubblicazione del bando;
 - procede allo svincolo della cauzione provvisoria ai non aggiudicatari;
 - cura gli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento;
 - trasmette all'Ente convenzionato la documentazione di gara per l'archiviazione e la stipula del contratto.
2. Nello svolgimento di tutte le attività di competenza della Centrale Acquisti, quest'ultima potrà in ogni caso chiedere chiarimenti, integrazioni e approfondimenti all'Ente convenzionato.

ARTICOLO 6 – Compiti dell'Ente convenzionato

Rimane in capo all'Ente convenzionato sia la fase che precede la predisposizione del bando sia la fase che segue l'aggiudicazione definitiva. In particolare, si tratta delle seguenti funzioni:

- a) nomina del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per le fasi della procedura di gara che non sono comprese nella competenza della Centrale Acquisti;
- b) attività relative alla predisposizione della programmazione dei lavori, servizi e forniture;
- c) adozione della determina a contrarre con la quale:
 - individua la procedura di gara per la scelta del contraente;
 - approva il progetto, da porre a base di gara, del lavoro, fornitura e servizio, comprensivo dello schema di contratto e del capitolato speciale;
 - stabilisce il criterio di aggiudicazione e, in caso di utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, anche i criteri di valutazione delle offerte e le loro specificazioni;
 - viene dato atto che le procedure di gara saranno espletate dalla Centrale Acquisti.;
- d) attività di gestione operativa del contratto (stipulazione del contratto, consegna lavori, esecuzione e direzione lavori, collaudo, stati di avanzamento, fatturazione, ecc.);
- e) comunicazione e trasmissione all'Osservatorio dei Contratti Pubblici delle informazioni previste dalla vigente normativa.

ARTICOLO 7 - Tempi di risposta della Centrale Acquisti

I termini massimi, entro i quali in via ordinaria la Centrale Acquisti deve espletare la procedura di gara sono i seguenti:

- a) avvio della procedura di gara: entro **30** giorni lavorativi successivi al ricevimento al protocollo della determina a contrattare con la relativa documentazione, approvata dell'Ente appaltante;
- b) esecuzione della fase di ultimazione della procedura di gara: in conformità ai termini di legge in relazione alla procedura utilizzata;
- c) invio all'Ente dell'atto di aggiudicazione definitiva: entro 10 gg. lavorativi dalla conclusione della fase di verifica;
- d) I termini sopra indicati possono essere oggetto di variazione a seguito di successive modifiche normative o sulla base delle valutazioni concordate.

ARTICOLO 8 - Modalità comunicazioni e trasmissione atti

Le modalità di comunicazione e trasmissione di atti e documenti tra la Centrale Acquisti e l'Ente convenzionato sono stabilite in via ordinaria mediante posta elettronica, posta elettronica certificata o altro strumento informatico-elettronico, salvo la trasmissione della documentazione cartacea per l'archiviazione.

ARTICOLO 9 - Pubblicità bando di gara

La pubblicità dei bandi e degli avvisi di gara in conformità alle norme vigenti è curata dalla Centrale Acquisti e viene espletata comunque mediante pubblicazione sul profilo della Centrale Acquisti al quale l'Ente convenzionato rimanda con apposito link.

ARTICOLO 10 - Mancata aggiudicazione

Nelle ipotesi di gara deserta, di esclusione di tutti i partecipanti per mancanza dei requisiti previsti e in ogni altro caso di esito negativo della procedura di aggiudicazione che non consenta la stipula del contratto, la Centrale Acquisti ne dà tempestiva comunicazione all'Ente convenzionato per i provvedimenti conseguenti.

ARTICOLO 11 - Rapporti finanziari

Ai fini del presente articolo si intendono per:

- “costi di funzionamento” tutti gli oneri riguardanti i costi di gestione della Centrale Acquisti imputabili direttamente all'Ente convenzionato per lo svolgimento delle procedure di gara;

- “costi diretti” le spese sostenute per lo svolgimento della singola procedura di affidamento (pubblicazione bandi e avvisi, eventuali incarichi di supporto al RUP, spese legali per eventuali contenziosi, etc.);

I costi di funzionamento di ciascun appalto, affidato alla Centrale Acquisti posti a carico dell’Ente convenzionato sono quelli richiamati in premessa;

L’Ente convenzionato può sostenere parzialmente o totalmente i “costi di funzionamento” mediante conferimento di personale con modalità da concordare con il Responsabile della Centrale Acquisti.

ARTICOLO 12 – Decorrenza, durata e scioglimento della Convenzione

1. La presente Convenzione decorre dalla sottoscrizione;
2. La durata della presente Convenzione è stabilita in quattro anni e comunque non oltre la data di scadenza della convenzione approvata dal comune di Verbania (Capofila) con delibera di C.C. n. 7 del 16 gennaio 2021.

ARTICOLO 13 – Recesso

E’ possibile recedere dalla presente Convenzione mediante preavviso di tre mesi, fermi restando eventuali obblighi già assunti.

Il rimborso dei costi diretti, da parte dell’Ente convenzionato avviene contestualmente all’erogazione del contributo per i costi di funzionamento entro 30 giorni dalla rendicontazione predisposta dal Comune di Verbania, Ente Capofila.

ARTICOLO 14 – Registrazione

La presente convenzione è sottoposta a registrazione solo in caso d’uso. Tutte le spese di stipulazione, bollo e registrazione relative al presente atto, sono a carico della Parte che ne richiede la registrazione.

Per il **Comune di Verbania**, il Sindaco *pro-tempore* Silvia Marchionini

Per il _____ il Presidente *pro-tempore* _____

Documento firmato digitalmente ai sensi dell’art. 15, comma 2 bis, della L. 241/1990 e s.m.i

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Giacomo Maurizio Archetti

IL SEGRETARIO
dott.ssa Paola Marino

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. N° 267/2000

Favorevole in merito alla regolarità tecnica.

IL SEGRETARIO
dott.ssa Paola Marino

Favorevole in merito alla regolarità contabile.

IL SEGRETARIO
dott.ssa Paola Marino

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Montana, per 15 giorni consecutivi (art. 124 D.Lgs. n° 267/2000).

Arizzano, li 30.08.2023

IL SEGRETARIO
dott.ssa Paola Marino

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n° 267/2000).
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;

Arizzano, li 02.08.2023

IL SEGRETARIO
dott.ssa Paola Marino

E' copia conforme all'originale.

Arizzano, li

IL SEGRETARIO
dott.ssa Paola Marino